



Amir S.p.A. Via Dario Campana n. 63 - 47922 Rimini -
Telefono 0541 775302 - 0541 799350 fax 0541 778628

Assemblea dei Soci

Amministratore Unico

Collegio Sindacale

Dotazione Organica

Livelli	Funzioni	Declaratoria
Quadro	Responsabile Servizi Amministrativi e Tecnici Generale	Curatore dei piani di investimento della Società. Rapporti con Enti Pubblici e Privati. Responsabile e gestione del personale. Rapporti con consulenti esterni. Responsabile procedimenti lavori. Rapporti con Istituti Bancari. Rapporti con Studi Legali. Rapporti con Studi Commerciali e Notarili. Cura e supporto nell'elaborazione dei bilanci aziendali.
5° Livello	Addetto alle attività tecnico/amministrative	Rapporti con Aziende deputate a lavori edili. Rapporti con Enti Pubblici e Privati. Rapporti e consulenze per archivi in dotazione di AMIR S.p.A. Adempimenti/Relazioni periodiche ai Comuni Soci. Gestione rapporti con utenti vari. Rapporti con Studi Notarili. Stesura delle Delibere inerenti la generale attività dell'Azienda. Partecipazione come verbalizzante delle Assemblee dei Soci. Rapporti con consulenti esterni. Tenuta dei Libri Sociali. Collaborazione amministrativa per adempimenti con banche / fornitori/ professionisti. Tenuta registro presenze/assenze dei dipendenti. Responsabile cassa contanti
4° Livello	Addetto alle attività di segreteria	Segreteria e protocollo. Addetto alla registrazione ed all'archiviazione documenti contabili e fiscali. Rapporti con Enti Pubblici e Privati. Rapporti con Istituti Bancari. Addetto alle Assicurazioni varie della Società (immobiliari, personale aziendale e automezzi). Collaborazione Amministrativa con fornitori e professionisti vari. Preparazione e relativa spedizione comunicazioni aziendali. Cura e manutenzione auto aziendale. Addetto alla liquidazione e relativa delle fatture e documenti contabili. Responsabile cassa contanti

